



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
ЭКОНОМИКА МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

П Р И К А З

«23» января 2018 года

№ 21

г. Сыктывкар

Об утверждении Стандарта предоставления комплексной услуги на основе жизненной ситуации «Открытие своего дела (малое предпринимательство)»

В целях реализации Концепции предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми на основе жизненных ситуаций на период 2014 – 2020 годов, утвержденной распоряжением Правительства Республики Коми от 23 января 2015 г. № 15-р, приказываю:

1. Утвердить Стандарт предоставления комплексной услуги на основе жизненной ситуации «Открытие своего дела (малое предпринимательство)» (далее – Стандарт) согласно приложению.

2. Государственному автономному учреждению Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» при предоставлении комплексной услуги руководствоваться Стандартом.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми от 28 сентября 2016 г. № 265-од «Об утверждении Стандарта предоставления комплексной услуги «Открытие своего дела (малое предпринимательство)».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

М.В. Анисимова

**Стандарт предоставления комплексной услуги
на основе жизненной ситуации «Открытие своего дела
(малое предпринимательство)»**

1. Общие положения

Предмет регулирования стандарта

1.1. Настоящий стандарт предоставления комплексной услуги на основе жизненной ситуации «Открытие своего дела (малое предпринимательство)» (далее – Стандарт) распространяется на услуги, предоставляемые государственным автономным учреждением Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (далее – МФЦ).

1.2. Комплексная услуга на основе жизненной ситуации «Открытие своего дела (малое предпринимательство)» (далее – Комплексная услуга) подразумевает оказание следующих услуг на выбор Заявителя:

1) Подготовка пакета документов для государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) Запись к нотариусу для заверения документов для государственной регистрации юридических лиц;

3) Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

4) Изготовление печати для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

5) Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

6) Регистрация и снятие с учета страхователей физических лиц, заключивших трудовой договор с работником;

7) Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей – физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правовых договоров;

- 8) Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости;
- 9) Регистрация личности гражданина в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);
- 10) Содействие самозанятости безработных граждан;
- 11) Предоставление по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 12) Подбор по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц;
- 13) Предоставление по заданным параметрам информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 14) Предоставление по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году;
- 15) Регистрация на Портале Бизнес-навигатора МСП;
- 16) Предоставление информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 17) Услуга по информированию о тренингах по программам обучения АО «Корпорация «МСП» и электронной записи на участие в таких тренингах;
- 18) Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми;
- 19) Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями) на территории Республики Коми;
- 20) Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования;

21) Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по производству первичных средств пожаротушения, мобильных средств пожаротушения, установок пожаротушения, средств пожарной автоматики, пожарного оборудования, средств индивидуальной защиты и спасения людей при пожаре, пожарного инструмента, средств пожарной сигнализации, связи и оповещения;

22) Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти);

23) Лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти);

24) Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук);

25) Выдача лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Коми;

26) Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»;

27) Открытие банковского счета юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Круг заявителей

1.3 Заявителями на предоставление Комплексной услуги являются индивидуальные предприниматели, физические и (или) юридические лица в зависимости от состава государственных (муниципальных) услуг, выбранных заявителем при оказании Комплексной услуги.

Сведения о категориях заявителей, которые могут обратиться за государственными (муниципальными) услугами, входящими в состав Комплексной услуги, содержатся в нормативных и правовых актах (далее – НПА), регулирующих порядок предоставления услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

От имени заявителя в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской

Федерации, либо в силу наделения его заявителем соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления Комплексной услуги

1.4. Информация о порядке предоставления Комплексной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в МФЦ;
- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) – на официальном сайте МФЦ;

Информацию о порядке предоставления Комплексной услуги можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Центра телефонного обслуживания (телефон: 8–800–200–8212);
- при личном обращении в МФЦ;
- при письменном обращении в МФЦ, в том числе по электронной почте;
- путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления Комплексной услуги должна содержать:

- сведения о порядке предоставления Комплексной услуги;
- категория заявителей;
- адрес МФЦ для приема документов, необходимых для предоставления Комплексной услуги, режим работы МФЦ;
- сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении Комплексной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления Комплексной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);
- срок предоставления Комплексной услуги;
- порядок передачи заявителю результата предоставления Комплексной услуги;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления Комплексной услуги осуществляются сотрудниками МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой

форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку ответ по вопросам заявителей должен быть подготовлен.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефонной связи, сотрудник МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение, поступившее в МФЦ, направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае, если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления Комплексной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе на официальных сайтах МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления Комплексной услуги, осуществляется в МФЦ.

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в МФЦ содержится в Приложении № 2 к настоящему Стандарту.

2. Стандарт предоставления Комплексной услуги

Наименование Комплексной услуги

2.1. Наименование Комплексной услуги: «Открытие своего дела (малое предпринимательство)».

Наименование учреждения, предоставляющего Комплексную услугу

2.2. Предоставление Комплексной услуги осуществляется МФЦ на основании соглашений, заключенных между МФЦ и органами, оказывающими услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Стандарта.

Органы и организации, участвующие в предоставлении Комплексной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления Комплексной услуги

2.3. Для получения Комплексной услуги заявитель должен обратиться в МФЦ – в части приема и регистрации документов, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций (в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии), уведомления и выдачи результата Комплексной услуги заявителю (в случае, если предусмотрено соглашением о взаимодействии).

2.4. Взаимодействие МФЦ с органами осуществляется без участия заявителя в соответствии с НПА, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и соответствующим органом.

В зависимости от того, какие государственные (муниципальные) услуги выбрал Заявитель для предоставления Комплексной услуги, МФЦ взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой;
- Фондом социального страхования Российской Федерации;
- Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;
- Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;
- Министерством инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми;
- Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми;
- Министерством здравоохранения Республики Коми;
- Органами местного самоуправления в Республике Коми;
- Финансово-кредитными организациями.

Результат предоставления Комплексной услуги

2.5. Результатом предоставления Комплексной услуги являются открытие своего дела заявителем, осуществление предпринимательской деятельности. Результат предоставления Комплексной услуги зависит от состава государственных (муниципальных) услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплексной услуги.

Результаты предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплексной услуги, указаны в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые включает в себя Комплексная услуга (Приложение № 1).

Срок предоставления Комплексной услуги

2.6. Срок предоставления Комплексной услуги зависит от сроков предоставления выбранных заявителем государственных (муниципальных) услуг, определенных пунктом 1.2 настоящего Стандарта.

Сроки предоставления выбранных заявителем услуг указаны в НПА, регулирующих порядок предоставления услуг, которые включает в себя Комплексная услуга (Приложение № 1).

К сроку предоставления Комплексной услуги добавляются сроки пересылки документов между МФЦ и органами, оказывающими услуги.

Правовые основания для предоставления Комплексной услуги

2.7. Предоставление Комплексной услуги осуществляется в соответствии с НПА, указанными в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Комплексной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.8. Для предоставления Комплексной услуги заявитель подает в МФЦ запрос о предоставлении комплексной услуги на основе жизненной ситуации «Открытие своего дела (малое предпринимательство)» согласно Приложению № 3 к настоящему Стандарту.

Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления Комплексной услуги, зависят от состава государственных (муниципальных) услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплексной услуги.

Документы, необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплексной услуги, указаны в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые включает в себя Комплексная услуга (Приложение № 1).

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Комплексной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.9. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе для предоставления Комплексной услуги зависят от состава государственных (муниципальных) услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплексной услуги.

Документы, необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплексной услуги, указаны в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые включает в себя Комплексная услуга (Приложение № 1).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Комплексной услуги

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Комплексной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа или приостановления предоставления Комплексной услуги

2.11. Заявителю может быть отказано в предоставлении Комплексной услуги в следующих случаях:

- заявитель не явился на прием по записи более двух раз;
- заявитель не обратился в МФЦ в течении 10 календарных дней после получения уведомления о необходимости обращения в МФЦ.
- наличия оснований для отказа в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, входящих в состав Комплексной услуги, указанных в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые включает в себя Комплексная услуга (Приложение № 1).

2.12. Приостановление оказания Комплексной услуги предусмотрено в следующих случаях:

– наличие оснований для приостановления предоставления государственных (муниципальных) услуг, входящих в состав Комплексной услуги, указанных в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг (Приложение № 1).

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Комплексной услуги

2.13. Комплексная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.14. Стоимость предоставления отдельных государственных (муниципальных) услуг, входящих в состав комплексной услуги, зависит от стоимости вышеуказанных услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Комплексной услуги и при получении результата предоставления Комплексной услуги

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Комплексной услуги и при получении результата предоставления Комплексной услуги через МФЦ, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Комплексной услуги

2.16. Запрос на оказание Комплексной услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются Комплексные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Комплексной услуги

2.17. Помещения, в которых предоставляются услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их запросам Комплексной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

– условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Комплексная услуга, а также для

беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла–коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно–точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки–проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования МФЦ.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Комплексной услуги в МФЦ

2.18. Предоставление государственных (муниципальных) услуг, входящих в состав Комплексной услуги, через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуг осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие МФЦ с органами исполнительной власти Российской Федерации, Республики Коми, органами местного самоуправления (далее – ОМСУ) осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашениями о взаимодействии между МФЦ и органами исполнительной власти Российской Федерации, Республики Коми и ОМСУ.

2.19. Запрос о предоставлении Комплексной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

2.20. В МФЦ обеспечиваются:

- а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;
- б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).
- в) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) по оказанию Комплексной услуги, требования к их выполнению

3.1. Предоставление Комплексной услуги включает в себя следующие действия и осуществляется по схеме согласно Приложению № 4 к настоящему Стандарту.

3.2. Основанием для начала предоставления Комплексной услуги является обращение заявителя за Комплексной услугой в МФЦ. В рамках предоставления Комплексной услуги ответственные специалисты МФЦ обязаны:

3.3.1. Информировать и консультировать заявителя по вопросам предоставления Комплексной услуги.

3.3.2. Принимать запрос заявителя о предоставлении ему Комплексной услуги.

3.3.3. Организовать предоставление заявителю соответствующих государственных (муниципальных) услуг, необходимых и обязательных услуг и услуг, сопутствующих предоставлению государственных (муниципальных) услуг.

3.3.4. Представлять интересы заявителя при предоставлении ему соответствующих государственных и муниципальных услуг, входящих в состав Комплексной услуги.

3.3.5. Представлять интересы заявителя при предоставлении ему необходимых и обязательных услуг, а также услуг, сопутствующих предоставлению государственных и муниципальных услуг, входящих в состав Комплексной услуги.

3.3.6. Информировать заявителя о ходе предоставления Комплексной услуги.

3.3.7. Информировать заявителя о промежуточных и основных результатах предоставления Комплексной услуги.

3.3.8. Предоставлять (выдавать, направлять) заявителю промежуточные и основные результаты предоставления Комплексной услуги.

3.3.9. Осуществлять информационное взаимодействие с субъектами, участвующими в предоставлении Комплексной услуги.

3.3.10. В день обращения заявителя для подачи/получения документов с целью предоставления Комплексной услуги, осуществлять предварительную запись заявителя на следующий прием к ответственному специалисту МФЦ.

3.4. В рамках предоставления Комплексной услуги заявитель обязан:

3.4.1. Предоставлять ответственному специалисту МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, входящих в состав Комплексной услуги.

3.4.2. Обеспечивать личную явку или явку своего представителя для подачи/получения документов с целью предоставления Комплексной услуги.

3.4.3. В случае выбора платных услуг, необходимых для предоставления в рамках Комплексной услуги, заключить договор на оказание платных услуг с организациями, предоставляющими эти услуги.

Приложение № 1
к Стандарту предоставления
комплексной услуги
«Открытие своего дела (малое предпринимательство)»

**Нормативные и правовые акты, регулирующие порядок предоставления
государственных (муниципальных) услуг, которые включает в себя
комплексная услуга «Открытие своего дела
(малое предпринимательство)»**

п/н	Наименование услуг, входящих в состав комплексной услуги «Открытие своего дела (малое предпринимательство)»	Наименование нормативных и правовых актов
1.	Подготовка пакета документов для государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
2.	Запись к нотариусу для заверения документов для государственной регистрации юридических лиц	Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
3.	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	Приказ Минфина России от 30 сентября 2016 г. № 169н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
4.	Изготовление печати для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
5.	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ Налоговый кодекс Российской Федерации

	налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц	(часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ
6.	Регистрация и снятие с учета страхователей физических лиц, заключивших трудовой договор с работником	Приказ Минтруда России от 29 апреля 2016 г. № 202н «О порядке регистрации и снятия с регистрационного учета в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации страхователей и лиц, приравненных к страхователям»
7.	Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правовых договоров	Приказ Минтруда России от 29 апреля 2016 г. № 202н «О порядке регистрации и снятия с регистрационного учета в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации страхователей и лиц, приравненных к страхователям»
8.	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Приказ Минэкономразвития России от 26 ноября 2015 г. № 883 «Об установлении порядка представления заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и прилагаемых к нему документов, порядка представления заявления об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости» Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
9.	Регистрация личности гражданина в Единой системе	Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября

	<p>идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА)</p>	<p>2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» Приказ Минкомсвязи России от 13 апреля 2012 г. № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»</p>
10.	<p>Содействие самозанятости безработных граждан</p>	<p>Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 7 сентября 2016 г. № 2151 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшими профессиональное обучение или получившими дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для</p>

		соответствующей государственной регистрации»
11.	Предоставление по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Протокол Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 8 февраля 2017 г. № 27
12.	Подбор по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц	Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Протокол Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 8 февраля 2017 г. № 27 Постановление Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 г. № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества»
13.	Предоставление информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам	Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Протокол Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 8 февраля 2017 г. № 27
14.	Предоставление по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных	Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

	заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году	Протокол Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 8 февраля 2017 г. № 27
15.	Регистрация на Портале Бизнес-навигатора МСП	Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Протокол Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 8 февраля 2017 г. № 27
16.	Предоставление информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства	Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Протокол Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 8 февраля 2017 г. № 27
17.	Услуга по информированию о тренингах по программам обучения АО «Корпорация «МСП» и электронной записи на участие в таких тренингах	Решение Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 28 сентября 2016 г. «Требования к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по информированию о тренингах по программам обучения акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и электронной записи на участие в тренингах» Протокол Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 8 февраля 2017 г. № 27

18.	Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми	Приказ Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми от 1 июня 2016 г. № 71 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми»
19.	Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозйственными товаропроизводителями) на территории Республики Коми	Приказ Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 12 мая 2017 г. № 433 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозйственными товаропроизводителями) на территории Республики Коми»
20.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования	Приказ Минтранса России от 24 июля 2012 г. № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»
21.	Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по производству первичных средств пожаротушения, мобильных средств пожаротушения, установок пожаротушения, средств пожарной автоматики, пожарного оборудования,	Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности». Приказ МЧС России от 26 сентября 2017 г. № 399 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий

	средств индивидуальной защиты и спасения людей при пожаре, пожарного инструмента, средств пожарной сигнализации, связи и оповещения	стихийных бедствий государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности в сфере производства пожарно-технической продукции»
22.	Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)	Указ Главы Республики Коми от 17 июня 2014 г. № 60 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»
23.	Лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)	Приказ Минздрава России от 7 июля 2015 г. № 419н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)»
24.	Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и	Указ Главы Республики Коми от 20 июня 2014 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических

	аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)	средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)»
25.	Выдача лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Коми	Приказ Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми от 24 мая 2016 г. № 68 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Коми»
26.	Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»	Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»
27.	Открытие банковского счета юридического лица или индивидуального предпринимателя	Инструкция Банка России от 30 мая 2014 г. № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»

Приложение № 2
к Стандарту предоставления
комплексной услуги
«Открытие своего дела (малое предпринимательство)»

Общая информация о центре государственных и муниципальных услуг
«Мои документы» Республики Коми, оказывающем Комплексную услугу

**1. Общая информация о государственном автономном учреждении
Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Республики Коми»**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Горького, д. 2/1;
Фактический адрес месторасположения	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Горького, д. 2/1;
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	syktyvkar@mydocuments11.ru
Официальный сайт в сети Интернет	syktyvkar.mydocuments11.ru
Телефон для справок	(8212) 301-501
Телефон-автоинформатор	(8212) 301-501
Факс	(8212) 301-298
ФИО руководителя	Жегунова Наталья Владимировна

2. График работы по приему заявителей

Дни недели	Часы работы
Понедельник	с 09.00 до 19.00
Вторник	с 10.00 до 20.00
Среда	с 09.00 до 19.00
Четверг	с 10.00 до 20.00
Пятница	с 08.00 до 18.00
Суббота	с 10.00 до 16.00

Приложение № 3
к Стандарту предоставления
комплексной услуги
«Открытие своего дела (малое предпринимательство)»

Форма

Запрос о предоставлении комплексной услуги на основе жизненной ситуации
«Открытие своего дела (малое предпринимательство)»



Государственное
автономное учреждение
Республики Коми
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных и
муниципальных услуг
Республики Коми»
ул. Горького, д. 2/1
г. Сыктывкар, 167000
Тел. 8 (8212) 301-501
Факс 8(8212) 301-298
Эл. почта: syktvkar @
mydocuments11.ru

Договор № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Услуга: «Открытие своего дела (малое предпринимательство)»

Заявитель: _____

(ФИО или организационно-правовая форма и наименование организации)

Представитель заявителя : _____

(ФИО, должность)

Документ: Паспорт

серия _____ № _____

выдан _____

Регистрация: _____

Контактный
телефон: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Запрос

Прошу оказать комплексную услугу «Открытие своего дела (малое предпринимательство)», состоящую из следующих услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Стоимость / госпошлина (руб)	Срок оказания
1				
2				
3				

Заявитель:

Ведущий специалист:

Ф.И.О. / Подпись

Ф.И.О. / Подпись

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата следующего обращения: _____

С порядком предоставления комплексной услуги ознакомлен:

Заявитель (представитель заявителя): _____

Ф.И.О. / Подпись

Приложение № 4
к Стандарту предоставления
комплексной услуги
«Открытие своего дела (малое предпринимательство)»

Блок-схема предоставления Комплексной услуги

